

Regeln für das Distanzlernen

SCHÜLER

1. ERREICHBARKEIT

- Du musst zu den gewöhnlichen **Schulzeiten (07:40 bis 13:05 Uhr) erreichbar sein** und Zugang zu I-Serv haben.
→ *Nur so kannst Du zeitnah auf Nachrichten antworten, Aufgaben empfangen und senden sowie an Videokonferenzen teilnehmen oder telefonieren.*
→ *Lege Dir keine Arzttermine oder anderweitige Termine auf den Vormittag!*
- **Schaue mindestens 1x am Tag bis spätestens 9:00 Uhr** bei I-Serv nach neuen Mitteilungen und/oder Aufgaben.

2. ZUVERLÄSSIGKEIT

- Angegebene **Abgabetermine** für Aufgaben musst Du unbedingt einhalten.
- **Vereinbarte Termine** zu Telefonaten oder Videokonferenzen musst Du unbedingt einhalten.

3. EIGENINITIATIVE

- **Kontaktiere bei Unklarheiten** bzw. Fragen Mitschüler/-innen und/oder die **Fachlehrkraft** über I-Serv (*Messenger, Mail, ...*).
→ wenn Du Probleme beim Abgeben einer Aufgabe hast, informiere unbedingt die zuständige Lehrkraft per Mail oder Messenger und schildere das Problem.

4. AUFGABEN bei I-Serv

4.1 Wann werden Aufgaben für mich bereitgestellt?

- Die Aufgaben eines Faches werden **um 07:30 Uhr** an dem Tag bereitgestellt, an dem Du das Fach auch auf dem Stundenplan stehen hast.

4.2 Bis wann muss ich Aufgaben erledigt und zurückgeschickt / zurückgemeldet haben?

- Die Frist zur Abgabe (Datum und Uhrzeit) kannst Du bei jeder Aufgabe einsehen.
- **Abgaben** musst Du zum angegebenen Tag immer **bis 19:00 Uhr** abschicken.
→ Ausnahmen (aufgrund technischer Probleme, eines besonderen Termins etc.) musst Du im Vorfeld mit der jeweiligen Fachlehrkraft absprechen (Mail, Messenger)!

4.3 Wann und wie kann ich mit einer Rückmeldung zu meiner Aufgabe rechnen?

- Rückmeldungen kannst Du je nach Fach und Aufgabe auf unterschiedliche Weise erhalten:
 - Info „Aufgaben sind eingegangen“
 - *richtig* oder *falsch* wurde markiert
 - es gibt einen Lösungszettel zur Selbstkontrolle
 - es wird eine besonders gelungene Schülerarbeit aus der Klasse zum Abgleich zur Verfügung gestellt (vor der Veröffentlichung wirst Du natürlich gefragt)
 - evtl. werden *Lernpaten* organisiert (Helfersystem innerhalb der Klasse)
 - es gibt eine inhaltliche Rückmeldung
 - es gibt eine Korrektur der Rechtschreibleistung
 - es gibt ein Gruppenfeedback
- Mischformen aus oben genannten Möglichkeiten sind denkbar

4.4 Was passiert, wenn ich eine Aufgabe nicht abgegeben habe?

- Die Abgabe von Aufgaben im Distanzlernen ist vergleichbar mit Deiner Leistungsbereitschaft / Deiner Mitarbeit im normalen Unterricht in der Schule und wird so gewertet (es ist KEINE Hausaufgabe!).
- Die Lehrkraft wird Dich einmal auffordern, die Aufgabe nachzureichen.
 - Wenn Du dann erneut nichts einreichst, wird dies als Leistungsverweigerung und somit mit ungenügend (Note 6) gewertet.

4.5 Wie werden meine Leistungen bewertet?

- Deine erbrachten Leistungen im Distanzlernen (z.B. die abgegebenen Aufgaben) werden wie die **Leistungserbringung/-bereitschaft** im Unterricht bewertet.
 - ein **Nicht-Abgeben** von eingeforderten Aufgaben wird demnach (**nach einmaliger Erinnerung**) als **Leistungsverweigerung** gewertet und demnach mit der Note 6 benotet.

4.6 Was kann ich bei Problemen tun?

- Bevor Du eine Aufgabe nicht abgibst und somit eine 6 riskierst, musst Du die jeweilige Lehrkraft vor Verstreichen der Abgabefrist über Messenger oder Mail anschreiben und das Problem schildern.
 - Möglicherweise gibt es eine Lösung für das Problem oder eine alternative Abgabeoption.